

Số: 1246/TB-LTT

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 9 năm 2016

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016 – 2017

Căn cứ Quyết định số 1242/QĐ-LTT ngày 22 tháng 9 năm 2016 của Trường Cao đẳng Kỹ thuật Lý Tự Trọng Thành phố Hồ Chí Minh về việc thành lập Ban Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016 – 2017;

Nay phân công nhiệm vụ các thành viên Ban Tổ chức Lễ như sau:

1. Ông Phạm Hữu Lộc, Hiệu trưởng: Trưởng ban

- Chỉ đạo tổng thể các công việc chuẩn bị tổ chức buổi Lễ;
- Tổng duyệt chương trình Lễ;
- Nội dung diễn văn chào mừng Lễ;
- Chỉ đạo công tác trang trí, hậu cần cho buổi lễ;
- Chỉ đạo xây dựng chương trình chi tiết và kịch bản buổi Lễ;
- Trao cờ truyền thống và đánh trống khai giảng năm học 2016 – 2017.

2. Ông Nguyễn Văn Dũng, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban

- Chỉ đạo công tác lễ tân, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, hệ thống điện;
- Bố trí cán bộ Y tế phục vụ Lễ;
- Chỉ đạo việc chụp hình, quay phim buổi Lễ phục vụ công tác truyền thông của trường;
- Đọc thư của Chủ tịch nước.

3. Ông Đinh Văn Đệ, Phó Hiệu trưởng: Phó Trưởng ban

- Chỉ đạo soạn thảo thư mời tài trợ học bổng gửi đến các Nhà tài trợ;
- Chỉ đạo các đơn vị liên hệ với các nhà tài trợ để vận động hỗ trợ học bổng cho HS-SV và tài trợ kinh phí cho buổi Lễ;
- Chỉ đạo các đơn vị mời doanh nghiệp dự Lễ;
- Phân công đại diện nhà giáo phát biểu cảm tưởng và duyệt nội dung phát biểu;
- Duyệt danh sách HS-SV được nhận học bổng trong buổi Lễ;

4. Ông Phạm Minh Nghĩa, Chủ tịch công đoàn trường: Thành viên

Phụ trách công tác:

- Số lượng đội ngũ cán bộ, giảng viên và khách mời dự Lễ (dự kiến 250 người);

- Phối hợp với ông ông Lê Quang Liêm, ông Hoàng Ngọc Cảnh bố trí chỗ ngồi của đại biểu, khách mời, CB, GV và HS-SV dự Lễ;

5. Ông Nguyễn Ngọc Phương, Phó trưởng khoa Công nghệ Động lực (Trưởng trung tâm Quan hệ doanh nghiệp từ 01/10/2016): Thành viên

Phối hợp với bà Nguyễn Ngọc Trang, Trưởng phòng Quản lý khoa học – Hợp tác quốc tế và bà Trương Việt Khánh Trang, Trưởng khoa Công nghệ May – Thời trang, phụ trách công tác:

- Soạn thảo thư mời tài trợ học bổng gửi đến các Nhà tài trợ;
- Phối hợp với các đơn vị, phòng, khoa gửi thư mời doanh nghiệp dự Lễ;
- Chủ trì tiếp đón đại biểu doanh nghiệp dự Lễ;
- Chủ trì vận động các doanh nghiệp tài trợ học bổng cho HS-SV và kinh phí cho buổi Lễ;

6. Ông Lê Quang Liêm, Trưởng phòng Quản trị - Dịch vụ: Thành viên

Phụ trách công tác:

- Chuẩn bị Hội trường A (trang trí, hệ thống điện, âm thanh, ánh sáng, quạt thông gió, nước uống phục vụ Lễ);
- Chuẩn bị máy phát điện dự phòng cúp điện đột xuất;
- Chuẩn bị cờ để phục vụ trao cờ truyền thống;
- Chuẩn bị trống để phục vụ đánh trống khai giảng;
- Phối hợp với ông Nguyễn Kính làm các bảng tượng trưng của nhà tài trợ để trao nhận trong buổi Lễ;
- Chịu trách nhiệm chính trong việc phối hợp với ông Phạm Minh Nghĩa, ông Hoàng Ngọc Cảnh bố trí chỗ ngồi của đại biểu, khách mời, CB, GV và đại diện HS-SV dự Lễ (khoảng 550 người);
- Trang trí khuôn viên trường chào mừng Lễ.

7. Ông Hoàng Ngọc Cảnh, Phó Trưởng phòng Thanh tra giáo dục - Công tác Sinh viên (Phó Trưởng phòng, phụ trách phòng Công tác chính trị – Học sinh sinh viên từ 01/10/2016): Thành viên

Phụ trách công tác:

- Đề xuất chọn đại biểu HS-SV dự Lễ, điều hành giữ trật tự lực lượng HS-SV dự Lễ (khoảng 300 HS-SV);
- Phân công và duyệt nội dung phát biểu cảm tưởng của đại diện HS-SV;
- Phối hợp với phòng Tuyển sinh - Đào tạo và các khoa chọn HS-SV được nhận học bổng vượt khó, hiếu học.

8. Ông Nguyễn Văn Tấn, Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo – Giới thiệu việc làm (Trưởng phòng Tuyển sinh – Đào tạo từ 01/10/2016): Thành viên

Phụ trách công tác:

- Phối hợp với phòng Công tác Chính trị - Học sinh Sinh viên và các khoa chọn HS-SV được nhận học bổng vượt khó, hiếu học.

- Chịu trách nhiệm chính về công tác khen thưởng HS-SV trong buổi Lễ.
Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính thực hiện các nghi thức trao học bổng theo quy định.

9. Bà Đinh Hồng Minh, Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Thành viên

Phụ trách công tác:

- Soạn thảo kế hoạch tổ chức Lễ, Quyết định thành lập Ban Tổ chức và dự thảo phân công nhiệm vụ Ban Tổ chức Lễ
- Chuẩn bị hoa tươi phục vụ lễ (hoa trang trí và hoa tặng các đại biểu, các nhà tài trợ);

10. Ông Lê Xuân Thiện, Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Thành viên

Phụ trách công tác:

- Soạn thảo công văn đề nghị BCH Công an phường 4, Công ty Điện lực Tân Bình hỗ trợ;
- Sắp xếp xe ô tô của đại biểu đến dự Lễ;
- Triển khai công tác giữ an ninh trật tự cho buổi lễ.
- Sắp xếp việc trao chứng nhận tài trợ học bổng của các nhà tài trợ trong buổi Lễ.

11. Ông Hồ Minh Lợi, Phó Trưởng phòng Tổ chức – Hành chính – Tổng hợp: Thành viên

Phụ trách công tác:

- Mời đại biểu cấp trên, lãnh đạo địa phương, đại diện báo đài và đại diện doanh nghiệp;
- Phối hợp với phòng Kế hoạch – Tài chính lập danh sách tặng quà khách mời theo quy định;
- Tiếp đón đại biểu cấp trên, lãnh đạo địa phương, báo, đài, trường bạn, doanh nghiệp;

12. Ông Nguyễn Kính, Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính: Thành viên

Phụ trách công tác

- Dự toán kinh phí tổ chức Lễ;
- Sắp xếp nhân sự phục vụ công tác tài chính (thu, chi) kịp thời theo yêu cầu của Ban Tổ chức Lễ;
- Chuẩn bị danh sách các nhà tài trợ để vinh danh và tặng hoa trong buổi lễ.

13. Ông Lâm Viết Dũng, Trưởng phòng Thiết bị – Vật tư: Thành viên

Phụ trách công tác

- Soạn thảo kịch bản chương trình Lễ;
- Dẫn chương trình Lễ.

14. Ông Nguyễn Hữu Thiện , Bí thư Đoàn trường: Thành viên

Phụ trách công tác:

- Chương trình văn nghệ chào mừng của HS-SV;
- Chọn đại diện HS-SV thực hiện nghi thức trao cờ truyền thống;
- Hỗ trợ giữ trật tự đối với HS-SV tham dự lễ;
- Phối hợp với phòng Quản trị - Dịch vụ sắp xếp các lẵng hoa chúc mừng

Lễ;

- Phân công HS-SV phục vụ mời nước đại biểu dự Lễ.

**15. Ông Đỗ Tuấn Việt, Trưởng trung tâm Truyền thông – Thư viện:
Thành viên**

Phụ trách công tác:

- Quay phim, chụp hình buổi lễ
- Phối hợp với Ông Lâm Viết Dũng, trình chiếu các nội dung phù hợp trong buổi Lễ.

Đề nghị các thành viên Ban Tổ chức Lễ khai giảng năm học 2016 – 2017 thực hiện nghiêm túc thông báo này./.

Nơi nhận:

- Các thành viên Ban Tổ chức Lễ;
- Các đơn vị trực thuộc trường;
- Lưu: VT.



HIỆU TRƯỞNG

Phạm Hữu Lộc